

Договор № 20190933846
на оказание услуг по расчету оплаты за ЖКУ

Город Тольятти

«09» сентября 2013 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Квартплата+», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Афонина Кирилла Игоревича, действующего на основании Доверенности №01 от 07.09.12, с одной стороны, и ТСЖ «Жукова 29 А», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Лобанова Руслана Леонидовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги по расчету оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги (далее ЖКУ).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, касающейся деятельности друг друга в процессе реализации настоящего Договора.
- 2.2. Информация о факте оказания услуг по настоящему Договору, о количестве рассчитываемых лицевых счетов Заказчика, о сроке сотрудничества Сторон не является конфиденциальной и может использоваться Исполнителем в рекламных целях.
- 2.3. Исполнитель обязуется:
- 2.3.1. Производить расчет оплаты за ЖКУ по лицевым счетам Заказчика, путем ежедневного мониторинга, анализа, аккумулирования и преобразования полученной информации.
- 2.3.2. Предоставить Заказчику доступ к программно-техническому комплексу «Квартплата+» (далее в тексте – ПТК).
- 2.3.3. Передать Заказчику клиентское программное обеспечение ПТК.
- 2.3.4. Обеспечивать работоспособность и доступ к системе круглосуточно, не менее 360 дней в году, за исключением случаев сбоев произошедших не по вине Исполнителя. При этом суммарная продолжительность сервисных работ в течение одного дня (в будни в период с 8 до 18 часов) не может превышать 1 час. Под сервисными работами подразумеваются работы Исполнителя по обслуживанию, замене, изменению: серверного оборудования, прикладного программного обеспечения, системного программного обеспечения, влекущие за собой недоступность системы в течение более чем 10 минут.
- 2.3.5. Предупреждать Заказчика о факте и сроках проведения сервисных работ не менее чем за 5 суток до момента начала работ.
- 2.3.6. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность данных Заказчика.
- 2.3.7. За свой счет проводить модернизацию ПТК в случае изменения законодательства, затрагивающего методику расчета оплаты за ЖКУ.
- 2.3.8. В случае готовности Заказчика, осуществить расчет оплаты за ЖКУ по лицевым счетам Заказчика в течение не более чем 8 рабочих часов.

 / Бакута А.Л.

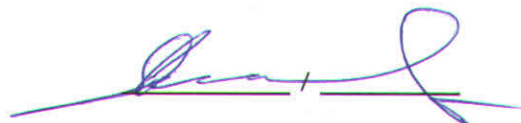


- 2.3.9. В случае расторжения настоящего договора по инициативе любой из Сторон передать Заказчику имеющиеся в ПТК на момент расторжения договора данные Заказчика о жилом фонде, приборах учета, плательщиках, услугах, сальдо в формате аналогичном тому, в котором Заказчик передал начальные данные Исполнителю для импорта в ПТК.
- 2.4. Заказчик обязуется:
- 2.4.1. Использовать ПТК исключительно в целях настоящего Договора, строго соблюдая свое право на использование, согласованное с Исполнителем.
- 2.4.2. Для надлежащего функционирования предоставленной Исполнителем базы данных и осуществления своевременного и корректного расчета оплаты за ЖКУ, своевременно и в полном объеме пополнять базу данных информационными ресурсами, находящимися в распоряжении Заказчика, а именно:
- о личных данных плательщиков, предоставленных субсидиях;
 - о размерах занимаемой плательщиком общей и жилой площади;
 - об объемах потребляемой плательщиками электроэнергии и водоснабжения, а также других услуг, предоставляемых гражданам на платной основе;
 - другие данные, необходимые для осуществления своевременного и корректного расчета оплаты за ЖКУ.
- 2.4.3. Соблюдать правила и условия описанные в «Инструкции по использованию ПТК» в Приложении №1.
- 2.4.4. Отслеживать состояние своего лицевого счета, поддерживать положительный баланс лицевого счета, своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 2.4.5. Исполнитель имеет право изменять порядок и размер оплаты услуг, известив Заказчика в установленной законодательством РФ срок одним из следующих способов: по телефону, электронной почте, письменно, путем размещения тарифов в СМИ или на сайте Исполнителя в сети интернет.
- 2.5. Оказание услуг Исполнителем осуществляется при наличии у Заказчика положительного баланса лицевого счета.
- 2.6. Заказчик имеет право выбрать правила по расчету оплаты за ЖКУ из набора стандартных правил предлагаемых Исполнителем.
- 2.7. Заказчик производит с помощью ПТК расчет не более чем 600 лицевых счетов.
- 2.8. Перечень услуг, предоставляемых Заказчику Исполнителем, обеспечивается функциональностью ПТК, согласованной Сторонами в Приложении №2.
- 2.9. Стороны определили, что передача программного обеспечения, необходимого для исполнения настоящего Договора, не влечет перехода права собственности на него.

3. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА УСЛУГ

- 3.1. Для текущей оплаты услуг Исполнитель открывает Заказчику лицевой счет № 20190933846, на который Заказчик посредством авансового платежа вносит денежные средства.
- 3.2. Списание указанных в п. 3.1. денежных средств с лицевого счета Заказчика производится Исполнителем ежемесячно (каждые 30 дней) в безакцептном порядке. Первое списание производится в момент первого внесения денежных средств на лицевой счет.
- 3.3. Плата за услуги Исполнителя по расчету оплаты за ЖКУ устанавливается в размере 800 (восемьсот) рублей в месяц, в том числе НДС.

 / Бакута А.Л.



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, виновная Сторона обязана возместить потерпевшей Стороне причиненный реальный ущерб, в размере не превышающем сумму невыполненных обязательств.
- 4.2. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
- 4.3. При не достижении соглашения спор заинтересованной Стороной передается на рассмотрение в Арбитражный суд Самарской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор действует до 1 января 2014г.
- 5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон при условии, что другая Сторона будет извещена об этом за 1 (один) месяц до момента расторжения.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

ООО «Квартплата+»
445057, РФ, Самарская обл., г. Тольятти,
ул. Новый проезд, д. 8
ИНН/КПП 6321182258/632101001
ОГРН 1076320000437
р/сч 40702810900000000757
в ООО КБ «Эл банк»
БИК 043678859
к/сч 30101810500000000859
тел.: (8482) 54-24-24, (495) 212-13-05
e-mail: info@kvp24.ru



Заказчик

ТСЖ «Жукова 29 А»
445051, Самарская область, г. Тольятти,
ул. Маршала Жукова, 29 А
ИНН/КПП 6321181889/632101001
ОГРН 1066300014725
р/сч 40703810800010000774
в ЗАО «ФИА-БАНК»
БИК 043678929
к/сч 30101810100000000929
тел.: +7 (927) 211 50 10
e-mail: tcggukova29a@mail.ru

Заместитель директора

Председатель правления


 / Афонин К.И.


 / Лобанов Р.Л.

 / Бакута А.Л.



Инструкция по использованию ПТК

1. Перед началом работы убедитесь, что текущий расчетный период соответствует тому, за который должен быть проведен расчет и выставлены квитанции:
 - Меню → Администрирование → Справочники → Управляющие компании.
 - В списке управляющих компаний выберите нужную.
 - На вкладке «Свойства» выберите Актуальность данных «Все» и Тип свойства «Заблокированный расчетный период».
 - В появившемся списке хронологически последний расчетный период является предыдущим по отношению к текущему.
2. Для корректного функционирования ПТК выполняйте актуализацию данных:
 - Об обслуживаемом жилом фонде (установка/снятие приборов учета, изменение состава услуг, тарифов, нормативов, формы собственности жилья, типов жилья, площадей, регистрация контрактов и плательщиков, фактов недопоставки предоставления некачественных услуг).
 - О миграции населения (прописка/выписка, распределение по контрактам, временное отсутствие).
 - Показаний индивидуальных и домовых приборов учета (в домах оборудованных домовыми приборами учета, снятие показаний индивидуальных и домовых приборов учета рекомендуется делать в период продолжительностью не более 3-4 дней).
 - О платежах жителей.
3. Выполните расчет:
 - Меню → Сервис → Фоновые задачи → Расчет контрактов.
 - Выберите текущий расчетный период и при необходимости установите другие критерии.
 - Нажмите кнопку «ОК».
4. После окончания расчета проверьте его, например, с помощью отчета «Начисление по домам (Предварительный)» или с помощью других отчетов, или иных способов.
5. Сформируйте и напечатайте квитанции:
 - Меню → Сервис → Отчеты → Квитанции по домам.
 - Выберите период действия контрактов, соответствующий текущему расчетному периоду и при необходимости установите другие критерии.
 - Нажмите кнопку «ОК». После окончания формирования квитанции можно печатать.
6. Выдайте квитанции жителям.
7. Выполните закрытие расчетного периода:
 - Меню → Администрирование → Справочники → Управляющие компании.
 - В списке управляющих компаний выберите нужную.
 - На вкладке «Свойства» нажмите кнопку «Добавить».
 - В появившемся окне выберите Тип свойства «Заблокированный расчетный период» и установите период действия с 1 числа текущего периода по 1 число нового периода.
 - Нажмите кнопку «ОК».
8. Сформируйте необходимые отчеты.
9. Вносите данные о платежах жителей. Они по выбору будут попадать в текущий или следующие платежные периоды.
10. Выполните закрытие платежного периода:
 - Меню → Фоновые задачи → Закрытие платежного периода.

- Выберите период, соответствующий прошлому расчетному периоду и при необходимости установите другие критерии.
- Нажмите кнопку «ОК».

11. Сформируйте необходимые отчеты.

Закрытие расчетного периода — важнейшая операция биллингового цикла, завершающая работы с данными указанного периода. До момента закрытия периода можно вернуться к выполнению любой предыдущей операции с целью исправления ошибок или регистрации вновь поступивших данных. После закрытия периода данные закрытого периода могут быть изменены, но результаты изменений будут отражены в текущем периоде в виде перерасчета.

До проведения операции закрытия расчетного периода отчеты по этому периоду, опирающиеся на данные, связанные с расчетом, имеют актуальность только на момент их формирования и могут с течением времени изменяться. После проведения операции закрытия периода отчеты по закрытому периоду не претерпевают никаких изменений в дальнейшем и актуальны в любой момент времени.

Закрытие платежного периода — операция, после которой прекращается прием платежей в выбранный период (соответствующий ранее закрытому расчетному периоду) и становится невозможно внести изменения в ранее зарегистрированные платежи.

До проведения операции закрытия платежного периода отчеты по этому периоду, опирающиеся на данные, связанные с платежами, имеют актуальность только на момент их формирования и могут с течением времени изменяться. После проведения операции закрытия периода отчеты по закрытому периоду не претерпевают никаких изменений в дальнейшем и актуальны в любой момент времени.

Исполнитель

Заказчик



/ Афонин К.И.



/ Лобанов Р.Л.

 / Бакута А.Л.



Функциональность ПТК

Расчет и учет квартплаты и коммунальных платежей:

- расчет коммунальных услуг по нормативам;
- расчет потребления по индивидуальным, домовым, групповым, виртуальным приборам учета;
- расчет за агентские услуги;
- корректировочный расчет при изменении данных в прошлом (так называемый «перерасчет»);
- корректировочный расчет по счетам от поставщиков коммунальных услуг;
- расчет за недопоставку услуг;
- расчет пени.

Массовая генерация счетов на оплату:

- генерация и печать квитанций с «нормативным» набором услуг;
- квитанции по контрактам с индивидуальными приборами учета;
- квитанции по контрактам с агентскими услугами;
- индивидуальное информационное поле заполняемое оператором (свободный текст).

Система отчетов:

- отчет по начислению и оплате;
- оборотная ведомость;
- отчет по платежам;
- ведомость по приборам учета;
- отчет о должниках и ходе взыскания задолженности, в том числе в судебном порядке;
- отчет о начислениях за ЖКУ по домам;
- отчет по начислению за воду по домам;
- выписка по контракту;
- выполнение договоров о рассрочке долга;
- начисления по выставленным счетам;
- начисления по контрактам;
- начисление ресурсов по услугам;
- отчет по агентам;
- неверные показания приборов учета.

Управление взаимоотношениями с жителями:

- оформление договоров рассрочки долга;
- отслеживание исполнения договоров рассрочки долга.

Взаимодействие с платежными системами и другими внешними информационными ресурсами:

- Почтамт;
- Сбербанк;
- НСС;
- интерактивная регистрация платежей;
- выгрузка начислений в 1С.

Управление жилым фондом, услугами и тарифами:

- создание и изменение профиля квартиры (собственники, форма собственности, тип жилья, характеристики квартиры, услуги, приборы учета);

- создание/закрытие контрактов на ЖКУ (сроки действия, условия, площадь, жилыцы);
- управление составом услуг (тарифы, нормативы, правила расчета, сроки действия);
- агентские услуги (тарифы, правила расчета);
- установка/снятие индивидуальных приборов учета;
- журнал показаний индивидуальных приборов учета;
- прописка/выписка/временное отсутствие жильцов;
- регистрация недопоставки услуг;
- расчет качества услуг.

Администрирование и безопасность:

- аутентификация и авторизация пользователей;
- системный аудит (журнал событий);
- системный аудит (отчеты);
- автоматическая глобальная верификация корректности данных;
- автоматическая система резервного копирования.

Интернет-портал для населения:

- регистрация показаний приборов учета;
- просмотр истории показаний приборов учета;
- просмотр истории платежей и начислений;
- получение квитанции в электронном виде.

Исполнитель



/ Афонин К.И.

Заказчик



/ Лобанов Р.Л.

 / Бакута А.Л.



Договор № 130909-1-ПС / _____
о приеме платежей за жилое помещение и коммунальные услуги

Город Тольятти

«09» сентября 2013 г.

Общество с ограниченной ответственностью Единый Информационно-Расчетный Центр «Квартплата 24», именуемое в дальнейшем «Представитель», в лице заместителя директора Афонина Кирилла Игоревича, действующего на основании доверенности № 01 от 01.12.2012, с одной стороны, и ТСЖ «Жукова 29 А», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице председателя правления Лобанова Руслана Леонидовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

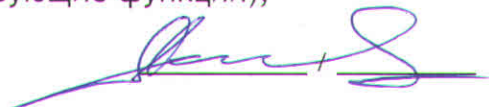
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Представитель, действуя по поручению и за счет Поставщика, за вознаграждение осуществляет прием Платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, находящееся в управлении Поставщика, от Плательщиков, в целях исполнения денежных обязательств последних перед Поставщиком, а также осуществляет последующие расчеты с Поставщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и на условиях, предусмотренных Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, касающейся деятельности друг друга в процессе реализации настоящего Договора.
- 2.2. Информация о факте оказания услуг и выполнения работ по настоящему Договору, о сроке сотрудничества Сторон не является конфиденциальной и может использоваться Представителем в рекламных целях.
- 2.3. Представитель, Поставщик, каждый в пределах своей компетенции, в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Договора, обязуются совершать юридические и иные действия, направленные на обеспечение информационного, технологического, расчетного взаимодействия между Плательщиками и Поставщиком при приеме Платежей.
- 2.4. При приеме Платежей Представитель действует от своего имени.
- 2.5. Представитель производит прием платежей через Платежные системы.
- 2.6. Представитель в праве на свое усмотрение изменять состав Платежных систем, через которые он производит прием платежей.
- 2.7. Представитель координирует деятельность Участников Системы, связанную с приемом Платежей, а также обеспечивает информационное и технологическое взаимодействие Участников Системы, включая, но, не ограничиваясь следующими функциями:
- Создание и внесение дополнений и/или изменений в нормативные документы Системы;
 - Контроль выполнения Участниками Системы требований нормативных документов Системы, включая договоры и соглашения, заключенные между Участниками Системы;
 - Процессинг (осуществление информационного и технологического взаимодействия между Участниками Системы, услуги по сбору, обработке и рассылке информации по производимым операциям, управление общесистемными справочниками, ограничениями, реестрами и другой системной информацией, а также иные сопутствующие функции);

 / Бакута А.Л.



— Аккумуляция на целевом расчетном счете сумм принятых Платежными системами Платежей, и их обработка для дальнейшего перечисления на счет Поставщика.

- 2.8. Представитель ежемесячно, а также по требованию в течении 1 рабочего дня с момента требования, предоставляет Поставщику отчет о выполнении платежных обязательств по Договору, по форме согласно Приложения №1.
- 2.9. Поставщик принимает формат квитанции согласно Приложения №2.
- 2.10. Поставщик отражает в платежном блоке квитанции размер вознаграждения согласно п.3.1.2.
- 2.11. Представитель в праве на свое усмотрение без согласия Поставщика вносить изменения в платежный блок квитанции.
- 2.12. Поставщик обязуется принимать и учитывать на лицевых счетах Плательщиков информацию Представителя о принятых Платежах; Платежи должны отражаться Поставщиком на лицевых счетах Плательщиков в полном объеме, в соответствии с представленной Представителем информацией о принятых Платежах.
- 2.13. Поставщик самостоятельно осуществляет контроль за полнотой и своевременностью зачисления принятых Платежей путем проверки расчетов и поступивших на счет сумм, если в ходе проверки будут выявлены какие-либо несоответствия, Поставщик обязуется немедленно письменно уведомить о таких несоответствиях Представителя.
- 2.14. Представитель перечисляет деньги, поступившие от Платежных систем в адрес Поставщика, на расчетный счет Поставщика.
- 2.15. Представитель выполняет обязательства по перечислению денег, принятых от Плательщиков в течение недели, не позднее пятницы следующей недели или в следующий будний день, если пятница явилась выходным или праздничным днем.
- 2.16. Поставщик обязуется в течение одного рабочего дня, в письменном виде, уведомить Представителя об изменениях, связанных с банковскими реквизитами счетов, на которые будут производиться перечисления, а также о любых других изменениях, которые могут существенным образом отразиться на исполнении Сторонами настоящего договора.
- Ответственность за задержку в перечислениях, вызванную несвоевременным сообщением Поставщиком об изменении банковских реквизитов счетов, на которые должны производиться перечисления, несет Поставщик.

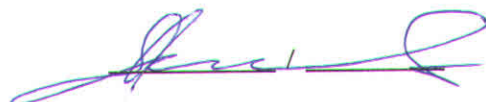
3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

- 3.1. Ставка вознаграждения Представителя устанавливается в процентном соотношении от суммы Платежа и распределяется между Поставщиком и Плательщиком следующим образом:
- 3.1.1. Вознаграждение, взимаемое с Поставщика, составляет 0% (ноль процента), НДС не облагается.
- 3.1.2. Вознаграждение, взимаемое с Плательщика, составляет не менее 2,5% (две целые пять десятых процента), НДС не облагается.
- 3.2. Вознаграждение удерживается из сумм Платежей, перечисляемых Представителем Поставщику.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, виновная Сторона обязана возместить потерпевшей Стороне причиненный реальный ущерб, в размере не превышающем сумму невыполненных обязательств.
- 4.2. В случае, если надлежащее исполнение обязательств одной из Сторон стало невозможным в силу обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при

 / Бакута А.Л.



заключении настоящего Договора (в том числе: увеличение объемов работ, необходимых затрат, удорожание работ и материалов, а также иное), Стороны согласовывают изменения условий настоящего Договора.

5. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 5.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
- 5.2. При не достижении соглашения спор заинтересованной Стороной передается на рассмотрение в Арбитражный суд Самарской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор не ограничен сроком действия.
- 6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.
- 6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон при условии, что другая Сторона будет извещена об этом за 1 (один) месяц до момента расторжения.
- 6.4. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Представитель

ЕИРЦ «Квартплата 24» ООО
445057, РФ, Самарская область,
г.Тольятти, ул. Юбилейная, 40, ДЦ «Вега»,
офис 1615
ИНН/КПП 6321300790/632101001
ОГРН 1126320018428
р/сч 40702810500000000830
в ООО КБ «Эл банк» г.Тольятти
БИК 043678859
к/сч 30101810500000000859
тел.: (8482) 54-24-24, (495) 212-13-05
e-mail: info@kvp24.ru

Поставщик

ТСЖ «Жукова 29 А»
445051, Самарская область, г. Тольятти,
ул. Маршала Жукова, 29 А
ИНН/КПП 6321181889/632101001
ОГРН 1066300014725
р/сч 40703810800010000774
в ЗАО «ФИА-БАНК»
БИК 043678929
к/сч 30101810100000000929
тел.: 8 (927) 211 50 10
e-mail: tcgukova29a@mail.ru

Заместитель директора

Председатель правления



/ Афонин К.И.



/ Лобанов Р.Л.

/ Бакута А.Л.